



**NCOFS.041 | Durasi: 3 (Tiga) Hari**

## Deskripsi

Training ini membahas tentang konsep dan pemahaman dasar untuk pembuatan, penyusunan, serta pengolahan data dalam sebuah database dengan menggunakan aplikasi Microsoft Access. Pokok bahasan utama dalam training ini meliputi pengenalan aplikasi Microsoft Access; pembuatan tabel dalam Microsoft Access; pengenalan Query, pembuatan Form dan Report, hingga pengenalan struktur database Microsoft Access serta relasinya.

Diharapkan setelah mengikuti training ini peserta dapat menggunakan aplikasi Microsoft Access untuk mengolah data-data tabel menjadi sebuah database sederhana yang kemudian dapat diterapkan di pekerjaan maupun aktifitas olah data lainnya dalam ruang lingkup bisnis dan perusahaan.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

## Outline Materi

- Exploring Microsoft Access
- Creating Database and Tables
- Creating and Formatting Forms

# Training Syllabus

- Sorting and Filtering Data
- Creating and Modifying Reports
- Restricting and Validating Data
- Creating and Manipulating Data Using Queries
- Summarizing and Calculating Data Using Queries
- Modifying Forms
- Using Sub Forms
- Creating Custom Reports
- Import and Export Data
- Designing Navigation Forms
- Feature Controlling
- Splitting Databases
- Securing Databases
- Customizing Ribbon
- Manipulating Quick Access Toolbar