



NCOFS.033 | Durasi: 3 (Tiga) Hari

Deskripsi

Salah satu kegunaan utama dari aplikasi Microsoft Excel, terutama dalam lingkungan bisnis dan perusahaan adalah untuk keperluan pengolahan data. Data yang telah diolah tersebut kemudian dapat direpresentasikan dalam bentuk Dashboard.

Materi training ini membahas tentang konsep pembuatan Dashboard dan Report pada aplikasi Excel untuk membuat suatu ringkasan data dalam bentuk visualisasi yang rapih dan professional, serta lebih mudah untuk dianalisa lebih lanjut.

Pokok bahasan materinya meliputi penggunaan perintah serta fitur-fitur dasar yang sudah tersedia di dalam aplikasi Excel, seperti misalnya Chart, Sparklines, Conditional Formatting, Pivot Table, serta Pivot Chart.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- Introducing Excel Dashboards
- Table Design Best Practices
- Using Excel Sparklines

Training Syllabus

- Chartless Visualization
- Working with Chart Series
- Formatting and Customizing Charts
- Pivot Table Driven Dashboards
- Using Pivot Tables and Pivot Charts
- Adding Interactivity with Slicers
- Using the Internal Data Model and Power View