



**NCOFS.032 | Durasi: 3 (Tiga) Hari**

## Deskripsi

Training ini membahas penggunaan dan penerapan fitur serta perintah lanjutan pada aplikasi Excel yang umum digunakan terutama dalam ruang lingkup bisnis dan perusahaan.

Materi yang dibahas secara garis besar meliputi tata kelola serta kalkulasi data lanjutan, termasuk penggunaan dan penerapan perintah Pivot untuk menarik kesimpulan dari data yang relatif kompleks.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

## Outline Materi

- Working with Data and Excel Tables
- Entering and Revising Data
- Managing Data by using Flash Fill
- Defining Excel Tables
- Naming Groups of Data
- Creating Formulas to Calculate Values

# Training Syllabus

- Summarizing Data for Specific Conditions
- Limiting Data that Appears on Screen
- Filtering Excel Table Data by using Slicers
- Defining Valid Sets of Values for Ranges of Cells
- Reordering and Summarizing Data
- Looking Up Information in a Worksheet
- Defining an Alternative Data Set
- Analyzing Data by using Data Tables
- Varying Data by using Goal Seek
- Analyzing Data Dynamically by using PivotTables
- Creating Dynamic Charts by using PivotCharts