



**NCOFS.012 | Durasi: 4 (Empat) Hari**

## Deskripsi

Training ini membahas tiga aplikasi utama dari paket aplikasi Microsoft Office yaitu aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel, serta Microsoft PowerPoint, dimana ketiga aplikasi tersebut umum digunakan oleh berbagai kalangan, mulai dari kalangan individu atau personal, organisasi, akademik, hingga bisnis dan perusahaan.

Materi Microsoft Word membahas konsep pembuatan dan penyusunan dokumen lengkap; pengaturan format huruf, paragraf, serta halaman dalam dokumen; penggunaan object-object selain text untuk melengkapi dokumen agar lebih jelas, rapih, dan professional; hingga penerapan perintah-perintah lanjutan untuk mempercepat pembuatan dokumen.

Materi Microsoft Excel membahas konsep dasar penggunaan fitur maupun perintah-perintah utama pada aplikasi Microsoft Excel untuk keperluan perhitungan; pengolahan; dan analisa data.

Materi Microsoft PowerPoint membahas konsep pembuatan; penyusunan; serta pengolahan slide-slide presentasi hingga dapat dihasilkan suatu bentuk presentasi yang terlihat professional.

Diharapkan setelah mengikuti training ini peserta dapat menggunakan perintah-perintah utama pada aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint hingga kemudian dapat diterapkan dalam ruang lingkup pekerjaan maupun aktifitas sehari-hari.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

## Outline Materi

- Introduction to Office and Office 365
- Creating a New Document
- Working with Documents
- Preserving your Work
- Formatting Documents
- Working with Office Graphics
- Formatting and Editing Graphic Objects
- Introduction to Word
- Working with Text in Word
- Working with Page Layout and Design in Word
- Introduction to Excel
- Entering Excel Data
- Getting More Out of Excel Ranges
- Visualizing Excel Data with Charts
- Introduction to PowerPoint
- Building a PowerPoint Presentation
- Working with PowerPoint Slide Shows