



Deskripsi

Training ini membahas tiga aplikasi utama dari paket aplikasi Microsoft Office yaitu aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel, serta Microsoft PowerPoint, dimana ketiga aplikasi tersebut umum digunakan oleh berbagai kalangan, mulai dari kalangan individu atau personal, organisasi, akademik, hingga bisnis dan perusahaan.

Materi Microsoft Word membahas konsep pembuatan dan penyusunan dokumen lengkap; pengaturan format huruf, paragraf, halaman dokumen; penggunaan object-object selain text sebagai pelengkap dokumen; hingga penerapan perintah-perintah lanjutan untuk mempercepat pembuatan dokumen.

Materi Microsoft Excel membahas konsep dasar penggunaan fitur maupun perintah-perintah utama pada aplikasi Microsoft Excel untuk keperluan perhitungan; pengolahan; dan analisa data.

Materi Microsoft PowerPoint membahas konsep pembuatan; penyusunan; serta pengolahan slide-slide presentasi hingga dapat dihasilkan suatu bentuk presentasi yang terlihat professional.

Diharapkan setelah mengikuti training ini peserta dapat menggunakan perintah-perintah utama pada aplikasi Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft PowerPoint hingga kemudian dapat diterapkan dalam ruang lingkup pekerjaan maupun aktifitas sehari-hari.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Durasi Training

- Regular Training: 3 (Tiga) Hari
- In-House / Off-Site Training: 3 (Tiga) Hari

Outline Materi

- Introduction to Microsoft Office
- Creating a New Document
- Working with Documents
- Preserving your Work
- Formatting Documents
- Working with Office Graphics
- Formatting Graphic Objects
- Editing Graphic Objects
- Working with Other Objects
- Introduction to Word
- Working with Text in Word
- Working with Paragraph in Word
- Working with Page Layout and Design in Word

- Introduction to Excel
- Entering Excel Data
- Getting More Out of Excel Ranges
- Visualizing Excel Data with Charts
- Introduction to PowerPoint
- Building a PowerPoint Presentation
- Working with PowerPoint Slide Shows

Spesifikasi Sistem

Berikut ini spesifikasi sistem yang disarankan untuk mengikuti materi training ini:

- Laptop / Komputer dengan Processor minimal Intel i3
- RAM 2 GB (disarankan 4 GB atau yang lebih tinggi)
- Windows 7 SP1 / 8.1 / 10 Professional Edition
- Microsoft Office minimal versi 2010 (disarankan versi 2013 atau yang lebih tinggi)

Note

- Untuk **Reguler Training**, tidak ada minimum kuota peserta. Training tetap berjalan dengan 1 peserta tanpa harus menunggu peserta lainnya.
- Untuk **In-House / Off-Site Training**, minimum kuota peserta 8 orang.
- Silahkan kontak kami perihal biaya training dan pembuatan Quotation Penawaran.