



Deskripsi

Training ini membahas konsep dasar administrasi, konfigurasi, serta pengelolaan portal kolaborasi Microsoft SharePoint.

Pokok bahasan materinya diantaranya meliputi pembuatan dan pengaturan Site, List, dan Library; pembuatan dan pengelolaan User; pembuatan Web Part; hingga pengenalan proses Workflow.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Durasi Training

- Reguler Training: 3 (Tiga) Hari
- In-House / Off-Site Training: 3 (Tiga) Hari

Outline Materi

- Getting Started with SharePoint
- Planning and Creating a Company Portal Using SharePoint
- Creating Consistency Across Sites
- Customizing and Extending a Company Portal
- Leveraging Web Content Management
- Bridging the Social Gap
- Controlling and Planning for Growth
- Administering a Company Portal Built on SharePoint

Note

- Untuk In-House / Off-Site Training, minimum kuota peserta 8 orang.
- Silahkan kontak kami perihal biaya training dan pembuatan Quotation Penawaran.