



Deskripsi

Training ini ditujukan terutama bagi kalangan pengguna Microsoft SharePoint di lingkungan bisnis dan perusahaan, yaitu kalangan End User dan Information Worker yang dalam aktifitas pekerjaan hariannya aktif menggunakan layanan SharePoint.

Pokok bahasan materinya meliputi konsep dan pemahaman dasar teknologi SharePoint serta cara menggunakan fitur-fitur utamanya.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Durasi Training

- Reguler Training: 3 (Tiga) Hari
- In-House / Off-Site Training: 3 (Tiga) Hari

Outline Materi

- SharePoint Introduction
- List Basics
- Library Basics
- Working with Sites
- Page Content
- Forms Library
- Site Columns
- Content Types
- Office Integration
- User Communities

Note

- Untuk In-House / Off-Site Training, minimum kuota peserta 8 orang.
- Silahkan kontak kami perihal biaya training dan pembuatan Quotation Penawaran.