

Microsoft SharePoint

SharePoint for End Users	2
SharePoint Administration	3
SharePoint Application Development.....	4
SharePoint Workflow Development.....	6
SharePoint Business Intelligence	8



NCSP.002 | Durasi: 4 (Empat) Hari

Deskripsi

Training ini ditujukan terutama bagi kalangan pengguna Microsoft SharePoint di lingkungan bisnis dan perusahaan, yaitu kalangan End User dan Information Worker yang dalam aktifitas pekerjaan hariannya aktif menggunakan layanan SharePoint. Pokok bahasan materinya meliputi konsep dan pemahaman dasar teknologi SharePoint serta cara menggunakan fitur-fitur utamanya.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- SharePoint Introduction
- List and Library Basics
- Working with Sites
- Page Content
- Forms Library
- Site Columns and Content Types
- Office Integration
- Participating in User Communities



NCSP.010 | Durasi: 4 (Empat) Hari

Deskripsi

Training ini membahas konsep dasar administrasi, konfigurasi, serta pengelolaan portal kolaborasi Microsoft SharePoint. Pokok bahasan materinya diantaranya meliputi pembuatan dan pengaturan Site, List, dan Library; pembuatan dan pengelolaan User; pembuatan Web Part; hingga pengenalan proses Workflow.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- Getting Started with SharePoint
- Planning and Creating a Company Portal Using SharePoint
- Creating Consistency Across Sites
- Customizing and Extending a Company Portal
- Leveraging Web Content Management
- Bridging the Social Gap
- Finding Information Using Search
- Controlling and Planning for Growth
- Administering a Company Portal Built on SharePoint



NCSP.008 | Durasi: 4 (Empat) Hari

Deskripsi

Training ini membahas teknik-teknik pengembangan aplikasi pada Microsoft SharePoint untuk membangun solusi bisnis ataupun untuk melakukan kustomisasi object-object SharePoint seperti misalnya List; Document Library; hingga Business Connectivity Services.

Materi training ini lebih ditujukan untuk kalangan developer yang telah memiliki pemahaman dasar dalam penggunaan portal SharePoint, juga telah memahami bidang aplikasi web khususnya ASP.NET, serta memahami konsep programming pada platform .NET, baik dengan menggunakan tools Visual Basic ataupun C#.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- Introduction to SharePoint
- SharePoint App Model
- SharePoint Developer Tools
- Application and Solution Types
- Common Developer Tasks

- Building SharePoint Applications
- Packaging and Deploying SharePoint Apps
- Distributing SharePoint Apps
- Client-Side Object Model and REST APIs
- OAuth in SharePoint
- Developing Integrated Apps for Office and SharePoint Solutions
- Remote Event Receivers
- Business Connectivity Services
- Developing Applications Using Office Services



NCSP.006 | Durasi: 3 (Tiga) Hari

Deskripsi

Training ini difokuskan pada penggunaan dan pengembangan fitur Workflow pada portal kolaborasi Microsoft SharePoint, baik secara out-of-the-box maupun Custom Workflow dengan menggunakan tools SharePoint Designer.

Pokok bahasan materi dalam training ini diantaranya mencakup konsep implementasi Workflow yang sudah tersedia pada SharePoint Server seperti misalnya Three-State Workflow; Approval Workflow; dan Collect Feedback, serta konsep penerapan serta fitur-fitur Workflow pada SharePoint Designer seperti misalnya Custom Message; Workflow Parameters; Stages, Steps, Parallel Blocks; Reusable Workflow; dan State Machine.

Sebelum mengikuti training ini peserta diharapkan sudah memiliki pemahaman dasar dalam penggunaan portal SharePoint Server.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- Introduction to SharePoint Workflows
- Main Building Blocks

- Types Of Workflows
- Workflow Associations And Subscriptions
- Workflow Visualizations
- Out-of-the-Box Workflows
- Three-State Workflow
- Approval Workflow
- Collect Feedback
- Workflows using SharePoint Designer
- Workflow Ribbon Commands
- Understanding the Workflow GUI
- Naming and Messages
- Workflow Parameters
- Stages, Steps and Parallel Blocks
- Reusable Workflows
- Workflow Best Practices



NCSP.009 | Durasi: 4 (Empat) Hari

Deskripsi

Kebutuhan untuk integrasi data yang terpusat, mudah diakses, serta mudah dibangun dari beragam sumber data dan teknologi saat ini cukup meningkat. Dengan adanya solusi Business Intelligence dari Microsoft SharePoint yang dapat berintegrasi dengan aplikasi Visio dan Excel serta fitur-fitur Reporting Services, Power Pivot, Power View, dan Performance Point, maka kebutuhan tersebut dapat dengan mudah dipenuhi.

Training ini membahas konsep dan teknik pengembangan solusi Business Intelligence pada portal kolaborasi Microsoft SharePoint. Training ini lebih ditujukan bagi kalangan SharePoint Developer, SharePoint Administrator, atau SharePoint Power User.

Modul training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran dengan penyajian materi dalam bentuk pengenalan konsep; teori; dan praktek; serta tentunya dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Outline Materi

- Introduction to Business Intelligence
- SharePoint and Business Intelligence
- Integrating Visio with SharePoint
- Reporting Services SharePoint Integration

- Power View
- Business Connectivity Services
- Excel Services
- PowerPivot for Excel
- PerformancePoint Services
- Creating KPI, Score Card, Reports, and Dashboard



Native Enterprise

PROFESSIONAL IT TRAINING PROVIDER

Training Center:
Jl. Setrasari Kulon V No. 10
Bandung 40152
Jawa Barat - Indonesia

WhatsApp: 0851.0848.1111 • 0851.0848.4848
Fax: 022.201.8568

Web: <http://ntv.co.id> • <http://native-enterprise.net>
Email: info@ntv.co.id • info@native-enterprise.net

Facebook: <http://facebook.com/native.enterprise/>
Twitter: <http://twitter.com/nativeent/>
Instagram: <http://instagram.com/native.training/>
LinkedIn: <http://linkedin.com/company/native-enterprise/>
Google Plus: <http://google.com/+ntvidn>
YouTube: <http://youtube.com/ntvidn>