

System Analysis and Design

Training ini membahas konsep dan pemahaman dasar untuk proses perencanaan, implementasi, serta analisa yang tepat dalam merancang suatu sistem Teknologi Informasi di lingkungan organisasi, bisnis, dan perusahaan.

Pokok bahasan materinya meliputi pengertian tentang System Analyst, konsep pelaksanaan project, analisa kasus, Process Modelling, Data Modelling, perencanaan arsitektur, perencanaan UI, pengaturan storage, hingga perencanaan migrasi serta implementasinya.

Materi training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran. Training akan disampaikan dalam bentuk pengenalan konsep, teori, dan praktek dalam porsi yang seimbang, serta dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Durasi dan Waktu Training

- Durasi Pelaksanaan: **3 (Tiga) Hari Intensif**
- Waktu Pelaksanaan: **Jam 09.00 - 15.00 WIB**

Outline Materi

- Introduction
- Systems Analyst
- Project Identification and Initiation
- Project Selection
- Managing and Controlling the Project
- Requirements Determination
- Requirements Analysis Techniques
- Use Case Analysis
- Process Modeling
- Data Modeling
- Transition from Requirements to Design
- Architecture Design
- UI Design
- Program Design

- Data Storage Design
- Implementation
- Migration Plan
- Post Implementation Activities

Metode Pelaksanaan

- **Reguler Training** di Native Enterprise, Bandung - Jawa Barat
Tidak ada Minimum Kuota
- **Online Training** via Zoom Workplace
Tidak ada Minimum Kuota
- **InHouse Training** di Kantor / Instansi Tempat Peserta Bekerja
Minimum Kuota: 8 (Delapan) Peserta
- **Offsite Training** di Meeting Room Hotel
Minimum Kuota: 10 (Sepuluh) Peserta

Catatan

- Tiap peserta membawa / menggunakan laptop masing-masing.
- Spesifikasi sistem yang disarankan untuk mengikuti materi training ini apabila peserta membawa laptopnya masing-masing:
 - Laptop / Komputer dengan Processor minimal Intel i3 atau yang setara.
 - RAM minimal 8 GB atau lebih besar.
 - Sistem Operasi Windows 10 / Windows 11.
- Hubungi kami untuk biaya training, jadwal pelaksanaan, serta pembuatan Quotation bagi Instansi dan Perusahaan.