

SharePoint Online for End Users

Microsoft SharePoint Online merupakan salah satu aplikasi atau SaaS (Software as a Service) yang termasuk ke dalam salah satu layanan cloud Microsoft 365. Penggunaan SharePoint ditujukan untuk meningkatkan produktivitas, memudahkan kolaborasi team, document management, dan content management. SharePoint juga menjamin keamanan dalam sharing content dan informasi di organisasi, perusahaan, dan partner.

SharePoint sebagai content management menyediakan tools atau objek yang digunakan untuk membuat dan menyimpan dokumen atau data, objek tersebut diantaranya adalah sites, lists, dan library. Untuk memudahkan pencarian dokumen dan data telah disediakan Microsoft Search didalamnya.

Untuk meningkatkan efektifitas komunikasi antar organisasi atau partner, SharePoint menyediakan objek berupa pages dan web parts. Akses dapat dilakukan baik dari desktop maupun dari mobile browser.

Diharapkan setelah mengikuti training ini peserta mampu untuk menggunakan SharePoint Online sebagai end user dalam pekerjaannya sehari-hari untuk meningkatkan produktivitas kerja seperti membuat sites, membuat list dan library, menyimpan dokumen atau data, hingga membuat page.

Materi training disusun dari berbagai sumber dan media pembelajaran. Training akan disampaikan dalam bentuk pengenalan konsep, teori, dan praktek dalam porsi yang seimbang, serta dipandu oleh trainer atau instruktur yang telah berpengalaman di bidangnya.

Durasi dan Waktu Training

- Durasi Pelaksanaan: **2 (Dua) Hari Intensif**
- Waktu Pelaksanaan: **Jam 09.00 - 15.00 WIB**

Outline Materi

- Introduction to SharePoint Online
- Working with Sites
- Site Contents
- Working with Lists
- Working with Libraries

- Using Alerts
- Document Management
- Content Types
- Working with Pages
- Using Web Part

Metode Pelaksanaan

- **Reguler Training** di Native Enterprise, Bandung - Jawa Barat
Minimum Kuota: 1 (Satu) Peserta.
- **Online Training** via Zoom Workplace
Minimum Kuota: 1 (Satu) Peserta
- **InHouse Training** di Kantor / Instansi Tempat Peserta Bekerja
Minimum Kuota: 8 (Delapan) Peserta
- **Offsite Training** di Meeting Room Hotel
Minimum Kuota: 10 (Sepuluh) Peserta

Catatan

- Spesifikasi sistem yang disarankan untuk mengikuti materi training ini apabila peserta membawa laptop sendiri:
 - Laptop / Komputer dengan Processor minimal Intel i3 atau yang setara.
 - RAM 8 GB (sangat disarankan 16 GB atau lebih besar).
 - Sistem Operasi Windows 10 / Windows 11.
- Hubungi kami untuk biaya training serta pembuatan Quotation Penawaran bagi kantor / instansi.