Training Center: Jl. Setrasari Kulon V No. 10, Bandung 40152, Jawa Barat
Phone | WhatsApp: 0851.0848.1111 • 0821.1512.1512
Web | Email: https://ntv.co.id • info@ntv.co.id

Native Enterprise
PROFESSIONAL IT TRAINING PROVIDER

SILABUS TRAINING | FAST TRACK

Excel Data Management Fast Track Training

Pengelolaan data yang baik menjadi bagian penting dalam aktivitas bisnis dan pekerjaan sehari-hari, terutama ketika berhadapan dengan kumpulan data dalam jumlah besar. Microsoft Excel menyediakan berbagai fitur untuk membantu proses pengaturan, pengolahan, penyaringan, serta peringkasan data agar lebih terstruktur dan mudah digunakan sesuai kebutuhan pekerjaan.

Training ini membahas penggunaan berbagai fitur Data Management pada Microsoft Excel, mulai dari pengelolaan tabel data, pengisian dan validasi data, pengurutan dan penyaringan data, hingga penggabungan dan peringkasan data. Peserta juga akan mempelajari penggunaan PivotTable dan PivotChart untuk membantu menyajikan ringkasan serta visualisasi data.

Penyampaian materi difokuskan pada kegiatan praktik agar peserta dapat langsung mengikuti setiap tahapan yang dijelaskan oleh trainer.

Setelah mengikuti training ini peserta diharapkan dapat menggunakan berbagai fitur Data Management pada Microsoft Excel untuk membantu meningkatkan efektivitas pekerjaan yang berkaitan dengan pengelolaan, pengolahan, dan penyajian data.

Pelaksanaan Training

- Metode: **Online Training via Zoom Workplace**
- Durasi: **1 Hari Intensif (09.00 - 16.00 WIB)** *atau* **2 Hari (19.00 - 22.00 WIB)**

Outline Materi

- Pengantar Data Management
  - Mengenal Konsep Tabel Data Ideal
  - Mengenal Perbedaan Tabel Data
  - Menggunakan Object Table pada Excel
- Pengelolaan Data
  - Mengisi Data Berulang dengan Perintah Fill
  - Mempermudah Entri dan Koreksi Data dengan Perintah Form
  - Mengatur Keabsahan Data dengan Perintah Data Validation
  - Mengelola Data Duplikat dengan Remove Duplicates

- Pengolahan dan Penyaringan Data
  - Mengurutkan Data dengan Perintah Sort
  - Menyaring Data dengan Perintah Filter
  - Menyaring Data dengan Perintah Advanced Filter
  - Mengurai Data dengan Perintah Text to Columns
- Penggabungan Data
  - Menggabungkan Data dengan Perintah Consolidate
  - Mengelompokkan Data dengan Perintah Group
- Peringkasan dan Visualisasi Data
  - Menghitung Total Nilai dengan Perintah Subtotal
  - Membuat Ringkasan Data dengan PivotTable
  - Membuat Visualisasi Data dengan PivotChart

Fasilitas Bagi Tiap Peserta

- **E-Certificate (PDF)** sebagai bukti keikutsertaan dalam training yang dapat digunakan untuk melengkapi portfolio peserta.
- **Record Training (MP4 Video)** untuk mempelajari kembali materi, mengulang tahapan praktik, serta meninjau pembahasan training kapan pun dibutuhkan.

Profil Trainer / Pemateri



Aris Lesmana

Microsoft Certified Trainer, Microsoft Certified Educator, Google Certified Educator, BNSP Certified Instructor, Microsoft Certified Power BI Data Analyst, dan Microsoft Office Specialist Master dengan pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang teknologi informasi.

Catatan

- **Link Zoom** untuk mengikuti Online Training akan disampaikan via WhatsApp ke tiap peserta H-1 menjelang pelaksanaan training.
- **Link Download** untuk Resources Training / Lab Files akan disampaikan saat pelaksanaan training.
- Diharapkan pada saat mengikuti training ini peserta sudah menginstal Microsoft Office 2019 atau versi yang lebih baru pada laptopnya masing-masing.
- Spesifikasi sistem yang disarankan untuk mengikuti Online Training ini:
  - Laptop / Komputer dengan Processor minimal Intel Core i3 atau yang setara
  - RAM 4 GB (disarankan 8 GB atau lebih besar)
  - Sistem Operasi Windows 10 / Windows 11
  - Microsoft Office 2019 atau versi yang lebih baru.