Training Center: Jl. Setrasari Kulon V No. 10, Bandung 40152, Jawa Barat
Phone | WhatsApp: 0851.0848.1111 • 0821.1512.1512
Web | Email: https://ntv.co.id • info@ntv.co.id

Native Enterprise
PROFESSIONAL IT TRAINING PROVIDER

**SILABUS TRAINING | FAST TRACK**

# PowerPoint for Business Fast Track Training

Presentasi menjadi bagian penting dalam aktivitas bisnis dan pekerjaan, terutama untuk menyampaikan informasi, menjelaskan gagasan, maupun memaparkan hasil pekerjaan kepada pihak lain. Microsoft PowerPoint menyediakan berbagai fitur yang dapat digunakan untuk membuat dan mengatur slide presentasi dengan tampilan yang terstruktur, konsisten, dan profesional.

Training ini membahas penggunaan Microsoft PowerPoint mulai dari pengenalan interface dan bidang kerja aplikasi, pengaturan slide dan layout, hingga penambahan serta pengaturan berbagai konten seperti teks, gambar, Shapes, SmartArt, dan Table. Peserta juga akan mempelajari penggunaan Slide Master untuk mengatur desain dan layout agar tampilan slide presentasi lebih konsisten dan mudah dikelola.

Penyampaian materi difokuskan pada kegiatan praktik agar peserta dapat langsung mengikuti setiap tahapan yang dijelaskan oleh trainer.

Setelah mengikuti training ini peserta diharapkan dapat menggunakan berbagai fitur Microsoft PowerPoint untuk membuat, mengatur, dan mendesain slide presentasi yang rapi, konsisten, serta sesuai dengan kebutuhan bisnis dan pekerjaan.

## Pelaksanaan Training

- Metode: **Online Training via Zoom Workplace**
- Durasi: **1 Hari Intensif (09.00 - 16.00 WIB)** *atau* **2 Hari (19.00 - 22.00 WIB)**

## Outline Materi

- Pengenalan PowerPoint
  - Mengenal Interface dan Bidang Kerja PowerPoint
  - Mengatur Tampilan Bidang Kerja
- Slide dan Layout
  - Menentukan Ukuran Slide
  - Menambahkan dan Mengatur Slide
  - Mengatur Layout dan Desain Slide
- Mengisi dan Mengatur Konten pada Slide
  - Menambahkan dan Mengatur Teks
  - Menggunakan Pictures, Shapes, dan Text Box

- Menggunakan SmartArt dan Table
- Mengatur Format Object pada Slide

- Menggunakan Slide Master
  - Mengenal Konsep Slide Master
  - Mengatur Object pada Slide Master
  - Mengatur Layout pada Slide Master

## Fasilitas Bagi Tiap Peserta

- **E-Certificate (PDF)** sebagai bukti keikutsertaan dalam training yang dapat digunakan untuk melengkapi portfolio peserta.
- **Record Training (MP4 Video)** untuk mempelajari kembali materi, mengulang tahapan praktik, serta meninjau pembahasan training kapan pun dibutuhkan.

## Profil Trainer / Pemateri



**Aris Lesmana**

Microsoft Certified Trainer, Microsoft Certified Educator, Google Certified Educator, BNSP Certified Instructor, Microsoft Certified Power BI Data Analyst, dan Microsoft Office Specialist Master dengan pengalaman lebih dari 20 tahun di bidang teknologi informasi.

## Catatan

- **Link Zoom** untuk mengikuti Online Training akan disampaikan via WhatsApp ke tiap peserta H-1 menjelang pelaksanaan training.
- **Link Download** untuk Resources Training / Lab Files akan disampaikan saat pelaksanaan training.
- Diharapkan pada saat mengikuti training ini peserta sudah menginstal Microsoft Office 2019 atau versi yang lebih baru pada laptopnya masing-masing.
- Spesifikasi sistem yang disarankan untuk mengikuti Online Training ini:
  - Laptop / Komputer dengan Processor minimal Intel Core i3 atau yang setara
  - RAM 4 GB (disarankan 8 GB atau lebih besar)
  - Sistem Operasi Windows 10 / Windows 11
  - Microsoft Office 2019 atau versi yang lebih baru.